Atlas Morski
PRZEWODNIK PO MORZU

Przed pierwszym zaokrętowaniem

Strona 1: dokumenty i kursy do skompletowania. Odhaczaj i wpisuj daty ważności - to one decydują, czy agencja w ogóle rozpatrzy zgłoszenie.

✓	Dokument lub kurs	Data ważności
	Świadectwo zdrowia uprawniony lekarz z listy urzędu morskiego; ważne maksymalnie 2 lata	ważne do: .....
	Zintegrowany kurs bezpieczeństwa STCW 4 moduły: techniki ratunkowe, ppoż podstawowy, pierwsza pomoc, bezpieczeństwo własne; świadectwo zbiorcze ważne 5 lat (ok. 6 dni, 1050-1800 zł + ok. 20 zł opłaty urzędowej)	ważne do: .....
	Odnowienia STCW (przy kolejnych kontraktach) refresher technik ratunkowych i ppoż co 5 lat (1-2 dni, ok. 650-850 zł); pierwsza pomoc i bezpieczeństwo własne - bezterminowe	termin refresherów: .....
	Problematyka ochrony na statku jednodniowe przeszkolenie security awareness, wymagane w żegludze międzynarodowej	ważne do: .....
	Książeczka żeglarska wniosek do dyrektora urzędu morskiego: dowód tożsamości, świadectwo zdrowia, świadectwo STCW, opłata 200 zł (uczniowie i studenci 100 zł); wydanie do 30 dni	ważne do: .....
	Paszport sprawdź datę ważności względem długości kontraktu i wymogów państw na trasie	ważne do: .....
	Uprawnienia dodatkowe (jeśli wymagane) przeszkolenia na zbiornikowce, statki pasażerskie itp. - zwykle finansuje je armator przy konkretnym kontrakcie	dotyczy statku: .....

Trzy nawyki, które oszczędzają nerwy

1. Daty ważności wpisuj ołówkiem i aktualizuj po każdym odnowieniu - wygasłe świadectwo STCW zatrzymuje zaokrętowanie skuteczniej niż brak doświadczenia.
2. Komplet dokumentów trzymaj zeskanowany w chmurze; agencje proszą o skany zanim zaproszą na rozmowę.
3. Odnowienia planuj co najmniej 2 miesiące przed końcem ważności - terminy w ośrodkach szkoleniowych potrafią być odległe, a refresher zrobiony w porę nie wypada w środku kontraktu.

Pytania do agencji i armatora

Strona 2: zadaj je przed podpisaniem kontraktu i zanotuj odpowiedzi. Dwie oferty z tą samą stawką potrafią oznaczać zupełnie różne warunki.

1. Jaki to statek i pod jaką banderą?
nazwa, typ, rejon pływania, ewentualny układ zbiorowy (np. ITF)
.....

2. Jaka jest długość kontraktu i tolerancja?
np. 4 miesiące +/- 1; kiedy planowana podmiana załogi
.....

3. Jaka jest proporcja pracy do przerwy i czy przerwa jest płatna?
stały angaż z urlopem czy przerwa bez wynagrodzenia
.....

4. Kto pokrywa koszty podróży na statek i repatriacji?
zgodnie z MLC 2006 - armator; poproś o potwierdzenie w umowie
.....

5. Kto płaci za wymagane kursy dodatkowe i wizy?
uprawnienia na typ statku, wizy tranzytowe, badania dodatkowe
.....

6. W jakiej walucie i w jakich terminach płacone jest wynagrodzenie?
konto, kurs przeliczenia, zaliczki na statku
.....

7. Czy na statku jest internet dla załogi i na jakich zasadach?
limity, opłaty, zasięg na trasie .....

8. Czy agencja ma certyfikat agencji zatrudnienia (KRAZ)?
rejestr jest publiczny - numer można sprawdzić samodzielnie
.....

9. Dla jakich armatorów agencja rekrutuje i od jak dawna?
stała współpraca z armatorem to inna sytuacja niż jednorazowe zlecenie
.....

10. Kiedy dostanę projekt umowy do przeczytania?
umowę czytasz przed wylotem, nie na trapie
.....

Notatki

.....

.....

.....

Pamiętaj: agencja crewingowa nie może pobierać od marynarza opłat za znalezienie pracy - koszty rekrutacji ponosi armator (konwencja MLC 2006 i ustawa o pracy na morzu). Płacisz wyłącznie za własne dokumenty.